	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

## 1. Plan de Capacitación y Formación del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander año 2021

La Resolución No. 002202 del 23 de mayo de 2009 en su artículo 1, creo el sistema interno de capacitación, para los funcionarios del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander, el cual estará constituido por el Plan Institucional que se orientara a mejorar el nivel de conocimientos , habilidades y destrezas de los funcionarios de la entidad, en función tanto de su desarrollo laboral y personal como del logro efectivo de los resultados institucionales, de acuerdo a las estrategias y políticas del Plan Nacional de Formación y Capacitación

### 1.1 BASE LEGAL:


Decreto ley 1567 de 1998, se crea el Sistema Nacional de Capacitación y de Estímulos para los empleados del estado.

Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Decreto No. 1083 de 2015, Por la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública

Ley 1960 de 2019, modifico la Ley 909 de 2004 y decreto 1567 d e 1998

Resolución No. 002202 del 29 de mayo de 2009, Por la cual se adopta el Sistema Interno de Capacitación, de estímulos e incentivos para el Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander.

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

## **1.2 OBJETIVOS GENERAL:**

Contribuir con el desarrollo y fortalecimiento institucional en su gestión integral, mediante el desarrollo de procesos de capacitación, formación y procesos de mejoramiento, evaluación y reconocimiento, buscando así mismo apoyar a la solución de deficiencias en la gestión administrativa en el interior del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER

### **1.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Capacitar a los servidores públicos del Instituto Departamental de Salud en temas específicos a sus competencias laborales que permitan su aumento en el desempeño laboral.

Lograr con las acciones de formación y capacitación, el incremento en la efectividad en las prácticas laborales de los servidores públicos de la entidad.

Promover acciones de mejoramiento de las situaciones y condiciones de la vida laboral que logren el desarrollo personal de los servidores públicos del Instituto.

## **1.3. ÁREAS DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS**

### **1.3.1 ÁREA MISIONAL**


#### **1.3.1.1 Salud Pública**

1.3.1.1.1 Proyectos, Plan y Programas en las Dimensiones de Acciones de Salud Pública

1.3.1.1.2 Sistemas de Información

1.3.1.1.3 Auditoria, Habilitación y Verificación

1.3.1.1.4 Sostenibilidad Ambiental

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

1.3.1.2 **Atención en Salud.**

- 1.3.1.2.1 Vigilancia y Control Institucional
- 1.3.1.2.2 Aseguramiento
- 1.3.1.2.3 Emergencia y Desastres
- 1.3.1.2.4 Auditoria, Habilitación y Verificación

**1.3.2. ÁREA TRANSVERSAL Y APOYO**

1.3.2.1. **Administración Pública**


- 1.3.2.1.1 Régimen de Administración de Personal
  - 1.3.2.1.1.1 Evaluación del Desempeño
- 1.3.2.1.2 Régimen Prestacional y Salarial
- 1.3.2.1.3 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 1.3.2.1.4 Servicio al Ciudadano
- 1.3.2.1.5 Participación Ciudadana
- 1.3.2.1.6 Derechos Humanos
- 1.3.2.1.6 FURAG
- 1.3.2.1.6 SIGEP

1.3.2.2 **Régimen Financiero y Contable**

- 1.3.2.2.1 Presupuesto
- 1.3.2.2.2 Contabilidad
- 1.3.2.2.3 Tesorería
- 1.3.2.2.4 Niif

1.3.2.3 **Planeación y Control Interno**

- 1.3.2.3.1 MECI
- 1.3.2.3.2 Plan de inversión
- 1.3.2.3.3 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
- 1.3.2.3.4 Planificación desarrollo territorial y nacional


	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

**1.3.2.4. CLIMA ORGANIZACIONAL**

- 1.3.2.4.1 Atención al Público
- 1.3.2.4.2 Relaciones Interpersonales -
- 1.3.2.4.3 Resolución de Conflictos
- 1.3.2.4.4 Cultura Organizacional
- 1.3.2.4.5 Derechos Humanos


**1.3.2.5 SISTEMA DE INFORMACION**

- 1.3.2.5.1 Buen gobierno
- 1.3.2.5.2 Gobierno en Línea
- 1.3.2.5.3 Acceso a la Información
- 1.3.2.5.4 Tecnología de la información

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER PLAN DE CAPACITACION Y FORMACION 2019																
DEPENDENCIA	TEMAS	MODALIDADES DE CAPACITACION	CAPACITACIÓN DESTINADA A UN NIVEL DE CARGO					CAPACITACIÓN A SOCIALIZAR					TOTAL N° DE PARTICIPANTES	TOTAL COSTOS Y GASTOS (\$)		
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			5	
RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y FÍSICOS U OTRAS AREAS	Presupuestos y finanzas públicas, tributarias	Seminario, talleres			2				X	X	X				2	
	Contratación estatal				3				X	X					3	
	Administración de personal, prestacional, salarial.	Seminario, talleres			1					X	X	X			1	
	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción		X	X	X	X		X	X	X	X	X		208	
	Conflictos Laborales	Inducción							X	X	X	X	X		208	
	Especialización	Posgrado			1										1	
	FURAG							X	X	X	X	X	X		208	
	SIGEP							X	X	X	X	X	X		208	
GRUPO ATENCIÓN EN SALUD	Aseguramiento, prestación de salud, vigilancia y control.	Seminario, talleres, Cursos			3										3	
PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CONTROL INTERNO, JURÍDICA, DIRECCIÓN.	Planeación y Sistemas de Información	Seminario, talleres		1	3				X	X	X	X			4	
	Ley de archivo				1		2								3	
	Administración de riesgos laborales			1						X	X	X			1	
	Modelo Integrado de		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			208	

Av. 0 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311. Teléfonos: 5715905- 5711319 - Fax 5717401. Extensión: 146  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co) Cúcuta - Norte de Santander.

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código F-TH-GH04-02</b>
	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y FORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>

DEPENDENCIA	Planeación y Gestión MIPG	MODALIDAD	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	5	TOTAL No. PARTICIPANTES	TOTAL
	TEMAS		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	5		
GRUPO SALUD PUBLICA	Gestión en Salud Publica	Seminario, talleres			1					X	X	X		1	\$2.000.000
	Tuberculosis y Laboratorio		1	2						X	X	X		3	
	Nutrición.				1					X				1	
	Salud Mental y Lesiones evitables				1					X				1	
	Salud Oral				1									1	
	Participación social y SAC				1					X	X	X		1	
	Administrativos y jurídicos				1					X	X			1	
	Habilitación y Verificación								X	X	X	X	X	X	
<b>Total</b>														<b>\$ 2.000.000</b>	

NIVEL DEL CARGO		NIVEL DEL CARGO	
0	Director	3	Técnico
1	Asesor	4	Asistencial
2	Profesional	5	Capacitador Externo

**X: Niveles a los que va dirigida la socialización**